

**UNIONE DI COMUNI  
COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO**

Sede: Monforte d'Alba, Provincia di Cuneo  
[www.langabarolo.it](http://www.langabarolo.it) – pec: [unionecomuni@pec.langabarolo.it](mailto:unionecomuni@pec.langabarolo.it)



**UFFICIO FINANZIARIO**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
PER IL PERIODO 01.01.2026/31.12.2030 PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE  
FALLETTO**

Il giorno 27/11/2025, alle ore 14,00, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte, per gli adempimenti previsti dal bando della gara in oggetto, così composta:

MAIMONE Dott.ssa Alba - _Segretario Comunale del Comune di Monforte D'Alba	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
SURRA Arch. Patrizia, dipendente del Comune di Monforte D'Alba;	COMMISSARIO
Sig.ra Giacosa Sonia dipendente del Comune di Barolo	COMMISSARIO

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto alcuno, la Sig.ra GIACOSA Sonia

Il Presidente della Commissione da atto dei dati principali del procedimento:

Stazione appaltante	UNIONE DI COMUNI "COLLINE DI LANGA E DEL BAROLO" Piazza Umberto I, 2 12065 MONFORTE D'ALBA (CN) – LOTTO N. 1 C.F. 02876660040 Per conto di: COMUNE DI CASTIGLIONE Via G. Marconi, 26 12060 CASTIGLIONE FALLETTO (CN) P.IVA 00520690041  RUP: CONTERNO Laura – responsabile servizio finanziario dell'Unione dei Comuni "Colline di Langa e del Barolo" e dei comuni associati. Telefono: 0173-789245 Email: <a href="mailto:ragioneria@langabarolo.it">ragioneria@langabarolo.it</a> Email PEC: <a href="mailto:unionecomuni@pec.langabarolo.it">unionecomuni@pec.langabarolo.it</a> . Sito istituzionale: <a href="http://www.langabarolo.it">www.langabarolo.it</a>
Soggetto aggiudicatore:	servizio finanziario dell'Unione dei Comuni "Colline di Langa e del Barolo" e dei comuni associati con sede in Piazza Umberto I n. 2, 12065 Monforte d'Alba. RUP: CONTERNO Laura – responsabile servizio finanziario dell'Unione dei Comuni "Colline di Langa e del Barolo" e dei comuni associati

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03  
Polizia Locale Tel. N. +39 0173 78.19.4  
e-mail: [unionecomuni@langabarolo.it](mailto:unionecomuni@langabarolo.it) [www.langabarolo.it](http://www.langabarolo.it)

	Email PEC: <a href="mailto:unionecomuni@pec.langabarolo.it">unionecomuni@pec.langabarolo.it</a> .
Oggetto dell'appalto	Servizio di Tesoreria per il Comune di Castiglione Falletto. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Barolo
Durata del servizio	L'incarico avrà durata <b>01.01.2026-31.12.2030</b>
Entità totale dell'appalto	Il servizio verrà svolto prevedendo un compenso spettante per l'intero periodo: Importo a base di gara: €. 10.000,00 Valore complessivo dell'appalto (compreso rinnovo) €. 20.000,00
Luogo di esecuzione	LOTTO 1: Comune di CASTIGLIONE FALLETTO o ad una distanza massima di 10 km dalla sede comunale
Modalità di esecuzione	L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto negli schemi di convenzione approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Castiglione Falletto ed allegati al presente bando.
CPV	66600000-6
<b><u>Termine ricezione offerte</u></b>	<b>24.11.2025 ORE 12,00</b>
C.I.G.	Servizio di Tesoreria Comune di CASTIGLIONE FALLETTO: B8F8FE61EA PIATTAFORMA TRASPARE
Documentazione disponibile sul portale ACQUISTI IN RETE PA	<b>PIATTAFORMA TRASPARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bando di gara</li> <li>- schema d convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castiglione Falletto</li> <li>- DGUE</li> <li>- Dichiarazione integrativa</li> <li>- Modello offerta tecnica</li> <li>- Modello offerta economica</li> </ul>
Pubblicazioni atti di ammissione, verbali, aggiudicazioni, ecc.	<a href="http://www.langabarolo.it">www.langabarolo.it</a> e piattaforma TRASPARE sezione bandi di gara

La Commissione, verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata dall'unico offerente BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO, procede ad ammetterlo;

Ale ore 14,15 si conclude la seduta di apertura della busta amministrativa

Verbale letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente: **MAIMONE Dott.ssa Alba**

Il commissario: **SURRA Arch. Patrizia**

Il commissario: **GIACOSA Sonia**

Il segretario verbalizzante **GIACOSA Sonia**

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03  
Polizia Locale Tel. N. +39 0173 78.19.4  
e-mail: [unionecomuni@langabarolo.it](mailto:unionecomuni@langabarolo.it) [www.langabarolo.it](http://www.langabarolo.it)

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2**  
**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PER IL PERIODO 01.01.2026/31.12.2030 PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE**  
**FALLETTO**

Il giorno 27/11/2025, alle ore 14,15, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte, per gli adempimenti previsti dal bando della gara in oggetto, così composta:

MAIMONE Dott.ssa Alba - _Segretario Comunale del Comune di Monforte D'Alba	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
SURRA Arch. Patrizia, dipendente del Comune di Monforte D'Alba;	COMMISSARIO
Sig.ra Giacosa Sonia dipendente del Comune di Barolo	COMMISSARIO

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto alcuno, la Sig.ra GIACOSA Sonia

A seguito dell'Ammissione dall'unico offerente BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO si procede all'apertura dell'offerta tecnica, a tal fine:

Visto che il bando di gara prevedeva i seguenti criteri di aggiudicazione:

**OFFERTA TECNICA - PUNTI TOTALI 85 -**

	CRITERIO	Punt. max.	Metodo di valutazione
1	Corrispettivo per adesione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	3	Punti 3: non oneroso Punti 0: oneroso
2	Corrispettivo per gestione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	3	Punti 3: non oneroso Punti 0: oneroso
3	Sportelli bancari, con presenza di personale	10	Punti 10: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, nel territorio del sede del Comune.  Punti 5: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 10 km di distanza dalla filiale/agenzia alla sede del Palazzo comunale.  Punti 3: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 15 km di distanza dalla filiale/agenzia alla sede del Palazzo comunale.  Punti 0: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 20 km di distanza dalla filiale/agenzia alla sede del Palazzo comunale.
4	Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica. (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/360 riferito	5	Spread % in aumento rispetto all'Euribor con massino due cifre decimali  Punti 5 = Euribor aumentato oltre 1,51 %

Piazza Umberto I, n. 2 - 12065 Monforte d'Alba (CN) - Tel. +39 0173 78.92.45 Fax +39 0173 78.92.03  
 Polizia Locale Tel. N. +39 0173 78.19.4  
 e-mail: [unionecomuni@langabarolo.it](mailto:unionecomuni@langabarolo.it) [www.langabarolo.it](http://www.langabarolo.it)

	al mese precedente)		<b>Punti 3</b> = Euribor aumentato da 1,01 a 1,50 % <b>Punti 2</b> = Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 % <b>Punti 1</b> = Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 % <b>Punti 0</b> = Euribor
<b>5</b>	Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/360 riferito al mese precedente)	<b>10</b>	Spread % in aumento rispetto all'Euribor con massino due cifre decimali <b>Punti 10</b> = Euribor <b>Punti 5</b> = Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 % <b>Punti 2</b> = Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 % <b>Punti 0</b> = Euribor aumentato oltre 1,01 %
<b>6</b>	Contributo economico a sostegno delle attività istituzionali del Comune, quali iniziative nel campo sociale, turistico culturale, ambientale e della protezione civile, per ogni anno di durata della convenzione (IVA esclusa o oltre IVA se dovuta) Il contributo deve essere espresso al netto di qualsiasi onere fiscale e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere	<b>10</b>	<b>Punti 10</b> = per contributo maggiore/uguale a €. 5.000,00 <b>Punti 5</b> = per contributo tra €. 1.000,00 e €. 4.999,99 <b>Punti 0</b> = per contributo inferiore/uguale a €. 999,99
<b>7</b>	Fornitura e installazione POS	<b>10</b>	<b>Punti 10</b> = abilitato circuito PagoPA <b>Punti 4</b> = non abilitato circuito PagoPa
<b>8</b>	Canone annuale gestione POS	<b>9</b>	<b>Punti 9</b> = non oneroso <b>Punti 0</b> = oneroso
<b>9</b>	Commissioni per operazioni eseguite con POS	<b>10</b>	<b>Punti 10</b> = non oneroso <b>Punti 0</b> = oneroso
<b>10</b>	Addebito o meno all'Ente della commissione bancaria per estinzione dei mandati di pagamento mediante bonifico su c/c del beneficiario, (fermo restando le esenzioni richiamate nella convenzione) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di più mandati assoggettabili a commissioni nei confronti dello stesso beneficiario, da	<b>10</b>	<b>Punti 10</b> per disapplicazione completa delle commissioni <b>Punti 8</b> per addebito fino a € 0,50/operazione; <b>Punti 5</b> per addebito da 0,51 a €. 1,00/operazione; <b>Punti 3</b> per addebito da 1,01 a €. 1,50/operazione; <b>Punti 1</b> per addebito da 1,51 a €. 2,50/operazione; <b>Punti 0</b> per addebito oltre a €. 3,00/operazione



	eseguiti nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.		
<b>11</b>	Disponibilità ad effettuare gratuitamente il servizio di riscossione allo sportello delle entrate patrimoniali (buoni per servizi offerti dall'ente, trasporto scolastico, verbali C.d.S., ecc.) con semplice rendicontazione mensile e/o messa a disposizione di procedura informatica per la riscossione delle suddette entrate tramite MAV – RID e RAV o PAGOPA	<b>5</b>	<b>Punti 5</b> : Servizio di riscossione non oneroso  <b>Punti 0</b> : Servizio di riscossione oneroso
	<b>Totale punti</b>	<b>85</b>	

Attraverso il Sistema TRASPARE la commissione procede all'apertura delle buste tecniche telematiche dell'unico candidato offerente BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO, verificando che la documentazione è completa in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara;

il candidato BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO produce offerta per il Servizio di Tesoreria comune di Castiglione Falletto;

Esaminata l'offerta tecnica prodotta, la commissione assegna le seguenti valutazioni, relativamente ai criteri specificati nel bando di gara:

	<b>CRITERIO</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>1</b>	Corrispettivo per adesione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	<b>0</b>
<b>2</b>	Corrispettivo per gestione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA.	<b>0</b>
<b>3</b>	Sportelli bancari, con presenza di personale	<b>3</b>
<b>4</b>	Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica. (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/360 riferito al mese precedente)	<b>5</b>
<b>5</b>	Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (spread rispetto al tasso Euribor a 3 mesi/360 riferito al mese precedente)	<b>10</b>
<b>6</b>	Contributo economico a sostegno delle attività istituzionali del Comune, quali iniziative nel campo sociale, turistico culturale, ambientale e della protezione civile, per ogni anno di durata della convenzione (IVA esclusa o oltre IVA se dovuta) Il contributo deve essere espresso al netto di qualsiasi onere fiscale e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere	<b>0</b>
<b>7</b>	Fornitura e installazione POS	<b>10</b>
<b>8</b>	Canone annuale gestione POS	<b>0</b>
<b>9</b>	Commissioni per operazioni eseguite con POS	<b>0</b>
<b>10</b>	Addebito o meno all'Ente della commissione bancaria per estinzione dei mandati di pagamento mediante bonifico su c/c del beneficiario, (fermo restando le esenzioni richiamate nella convenzione) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Resta inteso che il pagamento di più mandati assoggettabili a commissioni nei confronti dello stesso beneficiario, da eseguirsi nella stessa giornata, dovrà essere effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	<b>10</b>

11	Disponibilità ad effettuare gratuitamente il servizio di riscossione allo sportello delle entrate patrimoniali (buoni per servizi offerti dall'ente, trasporto scolastico, verbali C.d.S., ecc.) con semplice rendicontazione mensile e/o messa a disposizione di procedura informatica per la riscossione delle suddette entrate tramite MAV – RID e RAV o PAGOPA	5
	Totale punti	43

La Commissione, pertanto, inserisce sulla piattaforma telematica i punteggi attribuiti;

La Commissione chiude la fase di attribuzione dei punteggi tecnici, che divengono immutabili.

Verbale letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente: MAIMONE Dott.ssa Alba

Il commissario: SURRA Arch. Patrizia

Il commissario: GIACOSA Sonia

Il segretario verbalizzante GIACOSA Sonia



**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3**  
**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PER IL PERIODO 01.01.2026/31.12.2030 PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE**  
**FALLETTO**

Il giorno 27/11/2025, alle ore 16,00, si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte, per gli adempimenti previsti dal bando della gara in oggetto, così composta:

MAIMONE Dott.ssa Alba - _Segretario Comunale del Comune di Monforte D'Alba	PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
SURRA Arch. Patrizia, dipendente del Comune di Monforte D'Alba;	COMMISSARIO
Sig.ra Giacosa Sonia dipendente del Comune di Barolo	COMMISSARIO

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto alcuno, la Sig.ra GIACOSA Sonia

La commissione procede ora a valutare l'offerta economica:

Servizio di Tesoreria comune di Castiglione Falletto

Unico partecipante BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO

Offerta economica: ribasso del 10%

Totale punti offerta economica: 15

In ultimo la Commissione propone, salvo approvazione superiore, la seguente aggiudicazione:

- Il Servizio di Tesoreria del Comune di Castiglione Falletto è aggiudicato all'offerente BANCA ALPI MARITTIME DI CREDITO COOPERATIVO;

Verbale letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente: MAIMONE Dott.ssa Alba

Il commissario: SURRA Arch. Patrizia

Il commissario: GIACOSA Sonia

Il segretario verbalizzante GIACOSA Sonia



